

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง”ในองค์กร
หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล...จังหวัดอุบลราชธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : “๕ ส. อาสา พัฒนาที่ทำงาน สร้างนิสัยพอเพียง”

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑) เพื่อสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนรวมและรักษาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน

๒) เพื่อลดความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรผ่านการ "สะอาด" และ "สะดวก" (คัดแยกสิ่งที่จำเป็นและไม่จำเป็น)

๓) เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและวินัยในองค์กรตามหลักคุณธรรมด้านความรับผิดชอบ

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ ของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ) ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัด

ทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง) ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)

ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)

ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)

ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)

ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

๑) วิธีการดำเนินกิจกรรม:

๐ ประชุมวางแผน (Big Cleaning Day): กำหนดโซนพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน

๐ สะอาด & สะดวก: อาสาสมัครร่วมกันคัดแยกเอกสารและอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว (นำไปบริจาคหรือรีไซเคิล)

๐ สะอาด & สุขลักษณะ: ทำความสะอาดครั้งใหญ่และจัดวางระบบการระบายอากาศ/แสงสว่างให้ประหยัดพลังงาน

๒) สร้างนิสัย: กำหนด "วันอาสา ๑๕ นาที" ทุกวันศุกร์เพื่อให้ทุกคนดูแลพื้นที่ส่วนรวมร่วมกัน

๓) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม: คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม / ตัวแทนจิตอาสาแต่ละแผนก

๔) ระยะเวลาดำเนินการ: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ (รวม ๔ เดือน)

๕) สถานที่ดำเนินการ: อาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบองค์กร

๖) งบประมาณ: ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น ลดความเครียด และมีความภาคภูมิใจในสถานที่ทำงาน
- ๒.ลดปริมาณขยะและเกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในฐานะ "องค์กรสะอาด องค์กรคุณธรรม"

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

- ๑.เชิงปริมาณ: พื้นที่สำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยร้อยละ ๑๐๐ และมีการทำกิจกรรมต่อเนื่องทุกสัปดาห์
- ๒.เชิงคุณภาพ: บุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนไป มีวินัยมากขึ้น และเกิดจิตสำนึกในการรักษาสมบัติส่วนรวมโดยไม่ต้องมีคำสั่ง
