



เอกสารวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ 2564



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณพ.ศ. 2564 โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นเรื่องความเสี่ยง ความสามารถในการ ประหยัดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัด ในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

	หน้า
เอกสารวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564	1
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	5
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	5
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	5
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุง	5
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2564	

เอกสารวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ 2564
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกวิธีการที่ดำเนินการ โดยงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 โดยได้รับการอนุมัติงบประมาณ 140,000 บาท
ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	ร้อยละ
1	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ 1/2564	28,800	20.57

2	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ 2/2564	23,000	16.42
3	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ 3/2564	88,200	63.00
	รวมทั้งสิ้น	140,000	

จากตารางที่ 1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ 2564 จำนวน 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยดำเนินการเบิกจ่าย งวดที่ 1/2564 จำนวน 28,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.57 งวดที่ 2/2564 จำนวน 23,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.42 และงวดที่ 3/2564 จำนวน 88,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.00

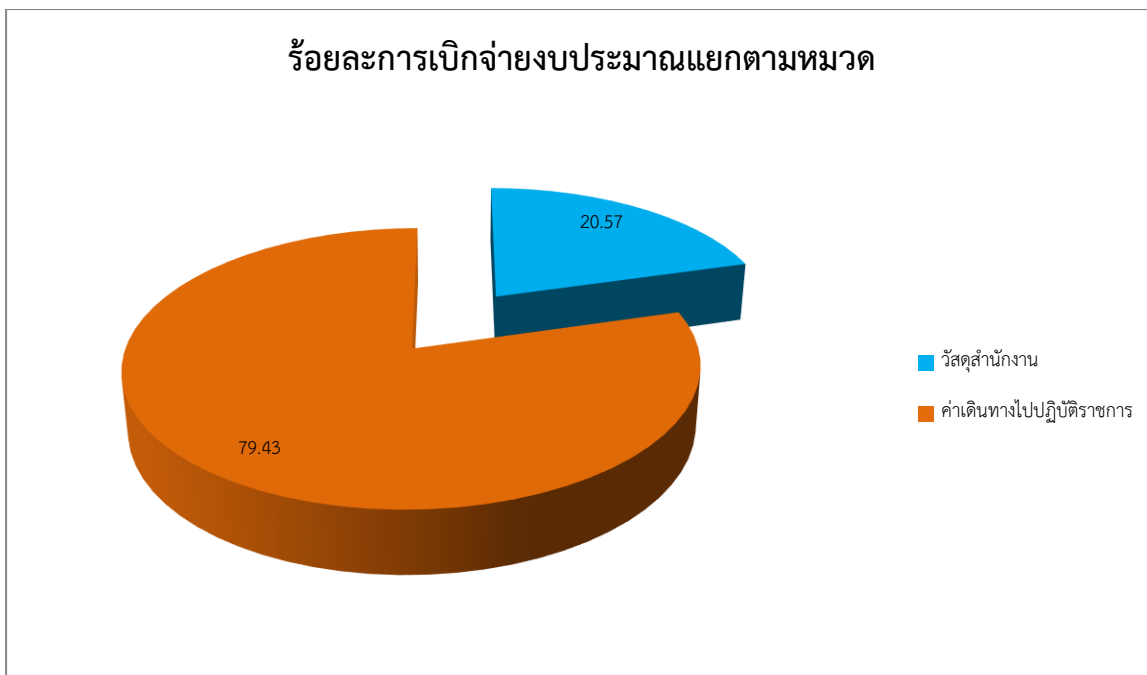
แผนภูมิที่ 1 แสดงสัดส่วนของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการการเบิกจ่ายตามแผน



ตารางที่ 2 แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	111,200	79.43
2	ค่าเดินทางไปปฏิบัติราชการใน/นอกพื้นที่	28,800	20.57
	รวม	14,000	100

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามหมวด



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2564 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 100

ตารางที่ 3 แสดงรายละเอียดการจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
1	จัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง ราคาสูงกว่า 5,000 บาท	4	134,700
2	จัดซื้อจัดจ้างราคาต่ำกว่า 5,000 บาท	8	16,220
3	ดำเนินการแบบบันทึกจ่าย	20	1,063,576
	รวม	32	1,214,496

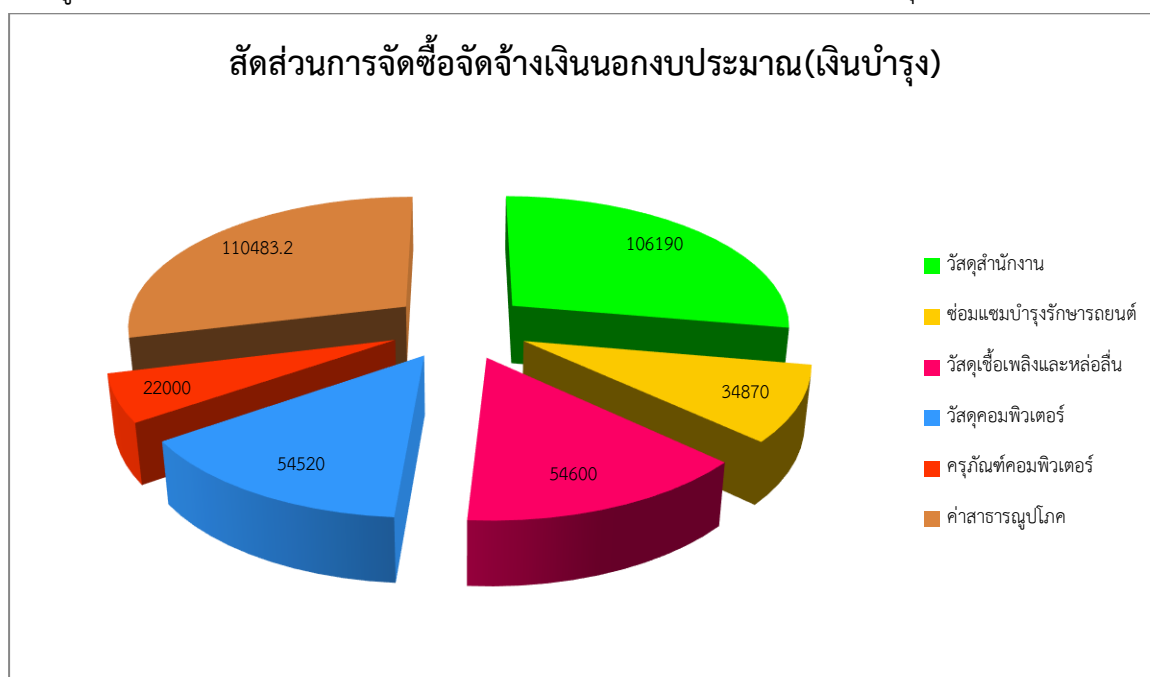
จากตารางที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน 1,214,496 บาท โดยจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง ราคาสูงกว่า 5,000 บาท จำนวน 134,700 บาท จัดซื้อจัดจ้างราคาต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 16,220 บาท ดำเนินการจ่ายแบบบันทึกจ่าย จำนวน 1,063,576 บาท

ตารางที่ 4 แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	106,190
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	54,520
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	54,600
4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,000
5	ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทางราชการ	34,870
6	ค่าสาธารณูปโภค	110,483.20

จากตารางที่ 4 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ในปีงบประมาณ 2564 แยกรายละเอียดตามหมวดการจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน 110,483.20 บาท วัสดุสำนักงาน จำนวน 106,190 บาท ค่าวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน 54,600 บาท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 54,520 บาท ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทางราชการ จำนวน 34,870 บาท และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 22,000 บาท โดยค่าใช้จ่ายแยกตามหมวดการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นไปตามแผนการเงินการคลังของเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตระการพืชผล บางรายการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งาน

แผนภูมิที่ 3 แสดงสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างตามหมวด เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)



2.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนในบางรายการ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เกิดความเสียหายในความพร้อม ความถูกต้อง ของเอกสาร

3.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2563

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-GP เจ้าหน้าที่ยังมีความชำนาญในการบันทึกข้อมูล เมื่อมีการบันทึกผิดพลาดและต้องการแก้ไขขั้นตอนการแก้ไขที่ซับซ้อน ล่าช้า

เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้การบันทึกข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เกิดความไม่สมบูรณ์ของเอกสาร

4.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตระการพืชผล ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน 140,000 บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการร้อยละ 100 ไม่มีงบประมาณเหลือจ่ายเนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่มาก ในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนการเงินการคลังของเครือข่ายตามที่ได้รับการจัดสรรเป็นรายไตรมาส

5.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.1 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำกับติดตามการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและถูกต้องตามระเบียบ

5.2 สร้างกลุ่มไลน์ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เช่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้บันทึกระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นช่องทางให้ความรู้ แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์

5.3 มีการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามขั้นตอนทุกเดือน

5.4 ส่งเสริมให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ได้อบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ

